



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโฮง จังหวัดชุมพร
ที่ ขพ ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -
๓๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากรประจำปี (๒๕๖๕- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาล
ตำบลพะโต๊ะ ให้มีความรู้และทักษะ การมีขวัญกำลังใจ ทักษะที่ดี และมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาว

(นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

mm

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโฮง จังหวัดชุมพร

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) - จัดทำโครงสร้างเทศบาลตำบลพะโต๊ะ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง - การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ - การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 	-
๒. การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) - ส่งนางสาวพรหมทิพย์ เลื่อนฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี - ส่งนายปัจพงษ์ แยมชะยา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ นายขวัญใจ รองแก้ว ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง ระหว่างวันที่ ๕-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - การจัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ณ ชุมพรคาบาน่า รีสอร์ท อำเภอยะโฮง จังหวัดชุมพร - การถ่ายทอดความรู้ผ่านทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลพะโต๊ะ 	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">๖,๒๐๐</p> <p style="text-align: center;">๑๗,๔๓๗</p> <p style="text-align: center;">๑๑๖,๓๘๕</p> <p style="text-align: center;">-</p>

การดำเนินการตามนโยบายบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) <p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ทั้ง ๒ รอบ เป็นการผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	-
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-จัดประชุมถ่ายทอดและแทรกความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้แก่บุคลากรทราบ	-
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ - การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ <p>การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลพะโต๊ะ</p>	<p>๓,๖๐๐๐บาทต่อปี</p> <p>๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลคือการเกิดโรคระบาดโควิด - ๒๐๑๙ คือการจัดกิจกรรมบางอย่างหรือการจัดฝึกอบรมให้กับคนจำนวนมากมีความเสี่ยงต่อโรคระบาด ทำให้บางกิจกรรมหรือบางโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมบางหลักสูตรรูปแบบออนไลน์ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และงบประมาณ
๒. มีการจัดกิจกรรมหรือการให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ และการใช้สื่อออนไลน์ในการจัดกิจกรรม การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกช่องทาง